Łęczyca dnia 09.07.2024 r.

NABÓR NA STANOWISKO KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ.

KIEROWNIK POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŁĘCZYCY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KOORDYNATOR RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ w ramach projektu **„Rodzina, Rozwój - Przyszłość"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy, ul. Jana Kilińskiego 4, 99-100 Łęczyca

2. OKREŚLENIE STANOWISKA: koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

3. WYMIAR ETATU: pełen etat

4. FORMA ZATRUDNIENIA: umowę o pracę

5. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie.

6. Niezbędne wykształcenie:

1. Wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej

roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.

7. **Wymagania dodatkowe:**

- ✓ Mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.
- ✓ Umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej, samodzielność;
- ✓ Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność;
- ✓ Umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji;
- ✓ Umiejętność interpretacji przepisów;
- ✓ Doświadczenie w pracy z zakresu pomocy społecznej lub pieczy zastępczej;
- ✓ Dobra znajomość obsługi komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu;
- ✓ Prawo jazdy kategorii B i dysponowanie samochodem;
- ✓ Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do niej;
- ✓ Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ✓ Znajomość ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

8. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- ✓ Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- ✓ Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku;
- ✓ Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu, koordynowanie działań grupy wsparcia;
- ✓ Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- ✓ Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- ✓ Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- ✓ Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej;
- ✓ Współpraca z instytucjami zewnętrznymi, szkołami, przedszkolami;

- ✓ Wydawanie opinii w przedmiocie wytoczenia przez Kierownika PCPR powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej (art. 38 ust. 1 ustawy);
- ✓ Sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka
  w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie (art. 47 ust. 6 ustawy);
- ✓ W przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia
  w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 53 ust. 1 (art. 53 ust. 2 ustawy);
- ✓ Sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która wystąpi z wnioskiem o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej (art. 54 ust. 1 i ust.2 ustawy);
- ✓ W przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 61 ust. 1 (art. 61 ust.2);
- ✓ Wydawanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka (art. 63 ust. 1 ustawy);
- ✓ W przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 2 (art. 67 ust. 2 ustawy);
- ✓ W przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w tej formie pieczy zastępczej większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 3 (art. 67 ust. 3 ustawy);
- ✓ Wydawanie opinii w przedmiocie przeniesienia dziecka do innej placówki opiekuńczo – wychowawczej tego samego typu (art. 108 ust. 1 ustawy);
- ✓ Konsultacje w zakresie oceny sytuacji dziecka (art. 130 pkt 6 ustawy);
- ✓ Konsultacje w zakresie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka (art. 133 ustawy);
- ✓ W razie potrzeby pełnienie funkcji opiekuna procesu usamodzielnienia (art. 145 ust. 3 ustawy);
- ✓ W razie potrzeby pomoc wychowankowi przy tworzeniu indywidualnego programu usamodzielnienia (art. 145, ust. 4 ustawy);
- ✓ Współpraca z ośrodkiem adopcyjnym (art. 166 ust. 2 ustawy);
- ✓ Prowadzenie monitoringu postępów i efektów podejmowanych działań
- ✓ Dokumentowanie własnej pracy
- ✓ Realizacja zadań wynikających z programów rządowych, do których aplikuje powiat.

9. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony czytelnie kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego, według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. CV
3. List motywacyjny – czytelny i podpisany.
4. Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji.
5. Kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego (np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności).
6. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.23 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe, według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 23 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego, według załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
9. Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach, – **wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO** (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej), według załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione i sporządzone w sposób czytelny. W przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

1. **Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**
2. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 19 lipca 2024r.** do godz. **13:00** w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy, ul. Jana Kilińskiego 4, 99-100 Łęczyca** w zamkniętej kopercie

z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy" (decyduje data doręczenia dokumentów do PCPR w Łęczycy).

1. Informacje dodatkowe:
2. Oferty, które wpłyną do PCPR w Łęczycy po terminie określonym w pkt 2 nie będą rozpatrywane i podlegają archiwizacji.
3. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisko pracownik socjalny nastąpi po analizie złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej PCPR http://pcprleczyca.pl/
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
5. Dodatkowych informacji udziela:

Pan Piotr Burbul – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęczycy, pod numerem telefonu: 24 721 61 62 w godzinach 8.00 – 16.00

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
99-100 Łęczyca, ul. Kilińskiego 4
tel./fax 24-721-61-62
NIP 775-20-84-546 REGON 472193677

KIEROWNIK
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęczycy
Piotr Burbul